

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027400875050 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.02.2020 за
ГРН 2207400124036

СОГЛАСОВАН

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
Уполномоченным лицом
электронной подписью
(по имущественному комплексу)
сведения о сертификате эп

Сертификат: 73765100CAA97AE4AA9A85A09B95D22
Владелец: Илюконова Танзиля Раифовна
Заместитель начальника инспекции: Руководство
Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области
Действителен: с 18.10.2019 по 18.10.2020

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Миасского городского округа

11.02.2020 № 569

Заместитель Главы Округа
(по социальным вопросам)
/ Д.Е. Михеев /

Начальник Управления образования
Администрации Миасского
городского округа
/ А.В. Овсянникова /



/ Г.М. Тонких /

Устав

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 9»

2020 г.

1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9» города Миасса, именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» для оказания услуг в сфере образования.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9» города Миасса по типу реализуемых основных образовательных программ является дошкольной образовательной организацией.

Организационно-правовая форма - учреждение

2. Учреждение является муниципальным учреждением бюджетного типа.

3. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

4. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9». Сокращенное: МБДОУ № 9

5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 456304, Российская Федерация, Челябинская область, г. Миасс, пл. Предзаводская, 9.

почтовый адрес: 456304, Российская Федерация, Челябинская область, г. Миасс, пл. Предзаводская, 9.

Учреждение имеет обособленное подразделение, находящееся по адресу:

456304, Российская Федерация, Челябинская область, г. Миасс, пр. Автозаводцев, 8 а.

6. Учредителем и Собственником Учреждения является муниципальное образование «Миасский городской округ» (далее – муниципальное образование).

Местонахождение Учредителя: Челябинская область, г. Миасс, пр. Автозаводцев, 55.

6.1. Функции и полномочия Учредителя от имени Миасского городского округа осуществляет Администрация Миасского городского округа.

6.2. Функции и полномочия Учредителя от имени Миасского городского округа в части утверждения муниципального задания Учреждению, в части бюджетных полномочий, установленных статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласование утверждаемого Главой МГО устава, изменений (дополнений) в устав, новых редакций устава Учреждения, назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения (при наличии делегированных Главой Миасского городского округа полномочий) осуществляет Управление образования Миасского городского округа.

Управление является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным образовательным учреждениям, находящимся на территории Миасского городского округа, формирует и утверждает муниципальные задания подведомственным учреждениям, имеет право в установленном порядке осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципальными автономными и бюджетными образовательными учреждениями муниципальных заданий, составляет, утверждает, вносит изменения в бюджетные сметы муниципальных казенных образовательных учреждений, осуществляет контроль их деятельности, осуществляет иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Миасского городского округа.

Место нахождения Управления образования Администрации Миасского городского округа: 456317, Челябинская область, г. Миасс, ул. Академика Павлова, д. 32 каб. 201.

6.3. Функции и полномочия Собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени Миасского городского округа осуществляет Администрация Миасского городского округа (далее – Собственник)

Местонахождение Собственника: Челябинская область, г. Миасс, пр. Автозаводцев, 55.

7. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации города, бланки, штампы, печать со своим полным наименованием, а также другие средства индивидуализации.

8. Учреждение для достижения целей своей деятельности может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

9. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

10. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных федеральным законодательством.

11. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством об образовании, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, постановлениями Учредителя и настоящим Уставом.

13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

14. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации (далее - обучающиеся, дети) гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

15. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

16. Бюджетное учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Миасского городского округа в сфере образования.

17. Основными целями деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися.

18. Учреждение осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в следующих целях:

- 1) формирование общей культуры обучающихся;
- 2) развитие творческих, физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств обучающихся;
- 3) формирование предпосылок учебной деятельности обучающихся;
- 4) сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

19. Деятельность Учреждения основана на следующих основных принципах:

- 1) полноценное проживание ребенком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- 2) построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования;
- 3) содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- 4) поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- 5) сотрудничество Учреждения с семьей;
- 6) приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- 7) формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;
- 8) возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
- 9) учет этнокультурной ситуации развития детей.

20. Основная образовательная программа Учреждения обеспечивает развитие личности, мотивации и способности детей в различных видах деятельности и охватывает следующие образовательные области:

- 1) социально-коммуникативное развитие;
- 2) познавательное развитие;
- 3) речевое развитие;
- 4) художественно-эстетическое развитие;
- 5) физическое развитие.

21. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

22. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

23. Для достижения целей, указанных в пунктах 18,19,20 настоящего Устава, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Учреждение осуществляет основной вид деятельности: образовательную деятельность на основании лицензии.

24. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации может также осуществлять следующие иные виды деятельности, а именно реализовывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) могут реализовываться в форме кружка, студии, ансамбля, театра, экскурсии, олимпиады и т.д.

25. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

26. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся на получение платных образовательных услуг определяется договором об оказании платных образовательных услуг, настоящим Уставом, Положением об оказании платных образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях Миасского городского округа, утвержденным Постановлением администрации Миасского городского округа и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации.

27. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность;
- 2) разработка и реализация образовательных программ, методик;

- 3) оказание консультационных услуг;
- 4) сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление, с согласия Учредителя;
- 5) присмотр и уход за обучающимися в выходные и праздничные дни;
- 6) организация проведения практики на основании договора с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в случае реализации в Учреждении образовательных программ соответствующего профиля.

28. Организация охраны здоровья осуществляется Учреждением и включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 4) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 5) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 6) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- 7) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- 8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

29. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен учреждением здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическим персоналом

Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

30. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением в специально оборудованном помещении с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для образовательных учреждений.

31. За присмотр и уход за обучающимися в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Размер платы устанавливается соответствующим постановлением администрации Миасского городского округа.

3. Организация образовательного процесса

32. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Миасского городского округа.

33. Содержание и организацию образовательного процесса Учреждения определяет образовательная программа, которая обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей. Программа формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

34. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

35. Содержание образовательной программы реализуется через следующие образовательные области: социально – коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно – эстетическое развитие, физическое развитие.

36. Конкретное содержание указанных образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами образовательной программы и может реализовываться в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности - как сквозных механизмах развития ребенка)

37. Содержание образовательной программы должно отражать следующие аспекты образовательной среды для ребенка дошкольного возраста:

- 1) предметно-пространственная развивающая образовательная среда;
- 2) характер взаимодействия со взрослыми;
- 3) характер взаимодействия с другими детьми;
- 4) система отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому.

38. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

39. В Бюджетном учреждении функционируют группы общеразвивающей, направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования;

В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

40. Группы функционируют в режиме:
- полного дня (12-часового пребывания);
 - сокращенного дня (8 - 10,5-часового пребывания);

41. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

42. В Учреждение могут приниматься дети в возрасте от 2 месяцев до окончания образовательных отношений.

43. Правила приема, обучающихся определяется Учреждением самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании и регламентируются «Положением о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБДОУ № 9» и нормативными актами Миасского городского округа.

44. При приеме на обучение, изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

45. Количество обучающихся в группах Учреждения зависит от направленности групп и устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, в соответствии с утвержденным муниципальным заданием.

46. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня, в соответствии с сеткой непосредственной образовательной деятельности. Возможно осуществление образовательной деятельности на игровой площадке во время прогулки. Максимальный допустимый объем образовательной нагрузки устанавливается в соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями

47. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения обучающихся, организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления обучающихся проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

48. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

49. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

50. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Миасского городского округа.

51. Бюджетное учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником, Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

52. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) субсидии на выполнение муниципального задания;
- 3) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и денежные средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого

имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения недвижимое имущество подлежит обособленному учёту.

53. Собственник вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

54. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

55. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских, иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения и подлежат отдельному учёту в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядке, используются для достижения целей, для которых Бюджетное учреждение создано.

56. Крупная сделка совершается Бюджетным учреждением с предварительного одобрения Учредителя, Собственника Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

57. Крупная сделка, совершённая с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана в установленном порядке недействительной.

58. Руководитель Бюджетного учреждения несёт перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

59. Финансово-хозяйственная деятельность Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждённым Управлением образования.

5. Управление Учреждением

60. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

К компетенции Учредителя в области управления бюджетным учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- осуществление расчёта нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, уплату налогов;
- рассмотрение предложений Руководителя об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такового

имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- дача согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом.

61. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения (далее - руководитель).

Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Заведующий назначается и освобождается от должности начальником Управления образования Администрации Миасского городского округа, в том числе в соответствии со статьей 278 Трудового кодекса Российской Федерации (при наличии делегированных Главой Миасского городского округа полномочий)

62. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по обеспечению деятельности бюджетного учреждения:

1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;

3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации города;

4) определяет и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения при согласовании с Управлением образования Администрации Миасского городского округа;

5) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

6) издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

8) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

9) в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

10) вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

11) обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

12) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие нормам действующего законодательства Российской Федерации.

63. Руководитель обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования Российской Федерации, законодательства Челябинской области, нормативных правовых

актов органов местного самоуправления, Устава Бюджетного учреждения, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

2) обеспечивать эффективную деятельность Бюджетного учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Бюджетного учреждения;

3) обеспечивать планирование деятельности Бюджетного учреждения с учетом средств Бюджетного учреждения, а также имущества, переданного ему в оперативное управление в установленном порядке;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Бюджетного учреждения, а также имущества, переданного Бюджетному учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Бюджетного учреждения;

6) обеспечивать работникам Бюджетного учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

8) обеспечивать разработку в установленном законом порядке правил внутреннего трудового распорядка;

9) требовать соблюдения работниками Бюджетного учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

10) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

11) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также в соответствии с действующим законодательством определять состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, устанавливать порядок ее защиты и обеспечивать ее соблюдение;

12) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

13) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

14) представлять Работодателю проекты планов деятельности Бюджетного учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и в сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

15) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Бюджетного учреждения;

16) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

17) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Бюджетного учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Бюджетного учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Бюджетном учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Бюджетном

учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников, воспитанников, их родителей (законных представителей);

18) осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Бюджетного учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

19) представлять Работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

20) согласовывать с Работодателем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Бюджетного учреждения;

21) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Бюджетного учреждения, а также принимать меры по повышению заработной платы работникам Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством;

22) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Бюджетного учреждения.

64. Руководитель Учреждения несет ответственность:

1) за последствия своих действий, в том числе за совершение крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, не своевременное лицензирование, за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работника,

2) за нарушения договорных, арендных, расчетных, налоговых и иных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий, настоящим Уставом и заключенным с руководителем Учреждения трудовым договором.

3) нецелевое и неэффективное использование средств бюджета Миасского городского округа, ненадлежащее использование муниципального задания;

4) ненадлежащее обеспечение Бюджетного учреждения инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование, списание, несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта имущества;

5) организацию, ведение бухгалтерского учета и несвоевременное предоставление отчетности, несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

6) несоответствие установленной оплаты труда работников действующему законодательству и муниципальным правовым актам Миасского городского округа;

7) за выполнение муниципального задания и его исполнения;

8) нарушение других норм действующего законодательства.

65. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1) Общее Собрание трудового коллектива;

2) Педагогический совет;

3) Родительский комитет;

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы работников образовательной организации.

66. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим, коллегиальным органом управления.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

1) вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;

2) разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка;

3) выдвигает представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

4) осуществляет контроль выполнения коллективного договора;

5) представляет работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;

6) вносит предложения в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

7) обеспечивает создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

8) обеспечивает создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

9) обеспечивает создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

Деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения регламентируется Положением об Общем собрании трудового коллектива, принятым на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В работе Общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы. Необходимый кворум присутствия на Общем собрании трудового коллектива — две трети от общей численности работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом.

Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников Учреждения. Исполнение решений организуется руководителем Учреждения. Руководитель отчитывается на очередном Общем собрании трудового коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания трудового коллектива.

67. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

Педагогический совет:

1) определяет стратегию развития Учреждения;

2) принимает участие в разработке программы развития Учреждения, образовательных программ;

3) принимает решение о представлении к награждению грамотами обучающихся Учреждения;

4) обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, методических разработок, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

5) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

6) определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

7) принимает решение о применении диагностических методов;

8) принимает решение о проведении диагностики в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, принятым Педагогическим советом, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом руководителя Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся.

68. Родительский комитет – это добровольное, постоянно действующее объединение родителей (законных представителей) обучающихся, иных физических и юридических лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Общее руководство работой Родительского комитета осуществляет председатель Родительского комитета, избираемый из состава Родительского комитета на его заседании тайным голосованием. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины состава Родительского комитета. Ответственный секретарь Родительского комитета формирует пожелания и план работы Родительского комитета, осуществляет оформление протоколов заседаний и заключений.

Родительский комитет вправе:

1) содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2) содействовать организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;

3) содействовать совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству помещений и территорий;

4) выходить с предложениями к организациям, частным лицам, родителям (законным представителям) обучающихся об оказании посильной финансовой и иной помощи, направленной на цели Учреждения;

5) принимать решение о направлении привлеченных внебюджетных средств на цели учебного и воспитательного процессов.

6) рассматривать другие вопросы, отнесенные к компетенции Родительского комитета.

Деятельность Родительского комитета регламентируется Положением о Родительском комитете, принятым Родительским комитетом, утвержденным приказом руководителя.

Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По наиболее значимым вопросам на заседаниях Родительского комитета вырабатываются и принимаются предложения, рекомендации, даются заключения. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов Родительского комитета. Решения Родительского комитета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета. В случае необходимости голосование может проводиться опросом.

6. Учет, отчетность и контроль

69. Учреждение в установленном законом порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

70. Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации.

71. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Управлением Образования, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

72. Контроль эффективности использования и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

73. Учреждение обязано ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным, представлять в Управление муниципальной собственности Администрации Миасского городского округа копию баланса, а также иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности Миасского городского округа.

7. Локальные акты Учреждения

74. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

75. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями).

76. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

77. Номенклатура документации в Учреждении ведется в соответствии с инструкциями по делопроизводству.

78. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами Локальных актов:

- 1) Положения;
- 2) Приказы;
- 3) Решения;
- 4) Правила;
- 5) Инструкции.

79. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация бюджетного учреждения

80. Решение о реорганизации Бюджетного учреждения принимает Учредитель.

81. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Бюджетных учреждений;
- 2) присоединения к Бюджетному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Бюджетного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Бюджетного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 5) преобразование Бюджетного учреждения одной организационно-правовой формы в другую.

82. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику Бюджетного учреждения.

83. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются в муниципальный архив Миасского городского округа. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Бюджетного учреждения.

84. По решению Учредителя Бюджетного учреждения может быть создано муниципальное казенное или автономное учреждение путем изменения типа Бюджетного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Миасского городского округа.

85. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

86. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

87. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией (ликвидатором) Собственнику.

88. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Бюджетное учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

89. Бюджетное учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

90. Условия и порядок прекращения деятельности Бюджетного учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации